

Documento tipo:	Procedimento	Data Emissão Inicial 18/01/20XX
Título:	Manuseio dos Itens de Ensaios	Revisão Nº. XX
Emitido por: Gerente da Qualidade	Aprovado por: Gerente Geral	Data de Revisão: 10/04/20XX

1 Objetivo

Descrever o sistema de manuseio dos produtos para os ensaios.

2 Referência

Cláusula 7.4 do Manual da Qualidade

3 Definições

NA.

4 Responsabilidade

Logística: Receber os produtos e verificar as condições de recebimento para dar andamento à abertura da Ordem de Serviço e em seguida identificar a amostra.

Técnico de Ensaios: Desembalar e manusear o produto, mantendo a sua identificação e integridade até a condução dos ensaios.

Supervisor Técnico: Garantir o cumprimento dos procedimentos de ensaios.

5 Desenvolvimento

5.2 Manuseio, armazenamento e transporte dos Itens de Ensaios

As operações de recebimento, transporte, manuseio e armazenamento dos produtos para ensaios são realizadas com cuidados especiais, assegurando a proteção da sua identificação e integridade física.

No recebimento do produto ou item, o pessoal da logística utiliza a "**Lista de Verificação de Recebimento e Estocagem de Produtos**" para verificar se o produto está em condições de ensaios ou se está faltando alguma informação, documento ou item de suporte necessário para a realização do ensaio. Na devolução do produto ao cliente é utilizada a "**Lista de Verificação de Entrega e Coleta de Produtos pelo Cliente**".

O laboratório possui instalações adequadas para o armazenamento e o manuseio dos produtos. Os produtos são acondicionados em conformidades com as condições ambientais e de segurança requeridas.

Ao receber o item a ser ensaiada, estando tudo de acordo com o solicitado no pedido do cliente, prossegue-se a abertura da OS e a identificação dos produtos através do formulário "**Ordem de Serviço**", sendo utilizado o mesmo número do orçamento aceito, de forma a garantir a rastreabilidade. Para orçamentos com mais de um produto, a identificação é feita indicando um número diferenciados como indicado a seguir: OS XXX/XXXX-1; OS XXX/XXXX-2, etc. A OS aberta indica o número que rastreia o produto durante todas as etapas de ensaios e identifica todos os registros correspondentes, inclusive o Relatório de Ensaio.

Após receber o item de ensaio ele é estocado de forma compatível com o requerido para a manutenção da sua integridade, aguardando o momento em que será retirado pelo Técnico de Ensaio para ser transferido para o local onde será ensaiado, quando então é transferido da responsabilidade da Seção de Logística para o Supervisor do Laboratório responsável pelos ensaios.

O Técnico de Ensaio, de posse da Ordem de Serviço faz uma análise de consistência utilizando o formulário "**Início de Atividades de uma OS**". Se for encontrada alguma anomalia, é registrado no formulário e informado ao Supervisor, de forma a tomar as providências cabíveis. Se aplicável, abre-se uma Não Conformidade.

Havendo dúvidas com relação à adequação do produto para ensaios em relação à descrição especificada, o laboratório consulta o cliente e registra as instruções decorrentes.

Após a realização dos ensaios, o produto é reembalado na embalagem original, retornando para a responsabilidade do Setor de Logística.

5.3 Devolução das Amostras

As amostras dos produtos são, em geral, propriedade do cliente e desta forma tratadas, de modo a preservar a sua integridade. Após a realização dos ensaios especificados, o laboratório comunica ao cliente para que possa efetuar a remoção em prazo não superior a 30 dias, conforme condições contratuais.

Ao devolver o item ao cliente, é efetuada a verificação de adequação do item, preenchendo o formulário "**Lista de verificação de entrega e coleta de produtos pelo cliente**"