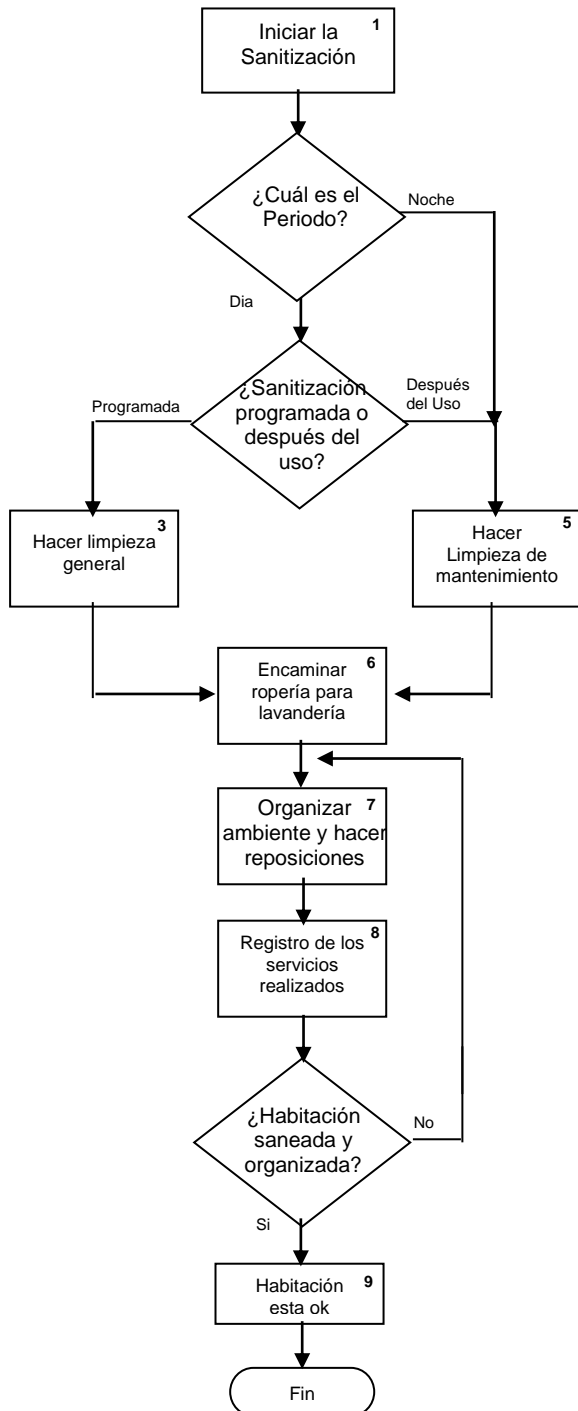


### CONTROL DE REVISIONES

Emisión inicial: 10/11/2014



#### Detallamiento de los Sub-Procesos

1. Las actividades de saneamiento y organización de las habitaciones son para ser controlado por la Gerencia Administrativa.
2. desinfección (limpieza, higienización) de las habitaciones puede ser general o de mantenimiento.
3. La limpieza general debe ocurrir a diario durante el día y el mantenimiento después de cada ocupación.
4. La limpieza general debe incluir la limpieza del filtro de aire acondicionado (cada 15 días), paredes y voladura de los baños a diario.
5. La limpieza de mantenimiento también debe garantizar una perfecta higiene ambiental, incluyendo la limpieza de bañeras, pisos, drenajes, paredes y muebles.
6. Cada ropería utilizada debe ser reemplazado y se envía al sector de lavandería.
7. Productos consumidos deben ser repuestos conforme lista definida.
8. Las criadas deben registrarse en el sistema informático, a través de tarjeta, al inicio y final de las actividades.
9. Después de la limpieza y organización general del ambiente se debe hacer la inspección final de las actividades y liberar las habitaciones por el registro en el sistema.

#### Registros

1. Habitaciones – Criterios de Inspección