

**SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº. /****Fornecedor (es) :****Att.****Telefone:****Fax :**

<b>Quantidade</b>	<b>Detalhe / Descrição (a ser preenchido por quem solicita) (indique dados técnicos relevantes e possíveis fornecedores, se possível)</b>

**FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA**

<b>FLUXO DE DOCUMENTAÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>ASSINATURA</b>
Solicitante da Compra Indicar a necessidade da compra, o prazo de entrega esperado e o valor estimado:		
Departamento de compra <input type="checkbox"/> Aprova <input type="checkbox"/> Não aprova Por que:		
Solicitante da Compra Recebe e verifica o insumo/material <input type="checkbox"/> Aprova <input type="checkbox"/> Não aprova Por que:		